

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 193232,
пр. Большевиков, дом 31 корп.2, Лит. А
Телефон/факс: (812) **585-98-97**
E-mail: sad-alenka@mail.ru

ПРИКАЗ

27.02.2018

№35-од

**Об утверждении Плана работы
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №5
комбинированного вида Невского
района Санкт-Петербурга по
противодействию коррупции в
ГБДОУ детском саду №5
комбинированного вида Невского
района Санкт-Петербурга на 2018-
2022 годы**

В соответствии с подпунктом 3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185, на основании распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга от 31.01.2018 №306-р «Об утверждении плана работы администрации Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы», целях реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном учреждении детском саду №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Методисту Шадриной Л.П.:
 - 2.1. Довести План до сведения работников ГБДОУ детского сада №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
 - 2.2. Обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №5



Л.Н. Грызлова

ПЛАН
работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, сентябрь
1.2	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, сентябрь
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, сентябрь
1.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение 2018-2022 годов
1.5	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, 3 квартал
1.6	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня общего собрания работников ГБДОУ, совещаний при заведующем	Заведующий ГБДОУ методист	Ежегодно, 1 квартал
1.7	Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по антикоррупционной деятельности и направление на курсы в учебные центры	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	сентябрь
1.8	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на разных уровнях	Заведующий ГБДОУ, методист	В течение 2018-2022 годов
1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ, участие руководителя в заседаниях комиссии	Заведующий ГБДОУ методист	Ежегодно, 1 раз в полугодие
1.10	Организация работы и внедрения в практику стандартов, процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего, методист	В течение 2018-2022 годов
2. Информационное обеспечение			
2.1	Организация размещения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ на информационных стендах в ГБДОУ	Ответственное лицо за размещение информации на информационных стендах ГБДОУ	В течение 2018-2022 годов

2.2	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заведующий ГБДОУ	В течение 2018-2022 годов
2.3	Принятие мер по недопущению неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
2.4	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заведующий ГБДОУ	В течение 2018-2022 годов
2.5	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБДОУ	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ	В течение 2018-2022 годов
2.6	Представление руководителя ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, январь-апрель
3. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики			
3.1	Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ Методист	В течение 2018-2022 годов
3.2	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взятничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ГБДОУ Методист	В течение 2018-2022 годов
3.3	Осуществление приема родителей, сотрудников ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	По мере поступления
3.4	Сообщения на родительских собраниях в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно сентябрь, март
3.5	Анкетирование родителей обучающихся, работников ГБДОУ по теме «Коррупции - нет»	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего	Ежегодно март
3.6	Анкетирование родителей обучающихся ГБДОУ «Ребенок в системе дополнительного образования»	Методист	Ежегодно март
3.7	Сообщения на общих собраниях работников ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, по плану работы ГБДОУ
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
4.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ и их проектов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
4.2.	Контроль наличия и осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий ГБДОУ,	Ежегодно, 2 квартал
5. Анализ работы по реализации антикоррупционной политике, антикоррупционный мониторинг			
5.1	Проведение анализа работы по реализации	Методист	Ежегодно,

	антикоррупционной политики в ГБДОУ		4 квартал
5.2	Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБДОУ в сфере противодействия	Заведующий ГБДОУ Грызлова Л.Н.	Ежегодно сентябрь, март
5.3	Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, 1 квартал
5.4	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Ежегодно, 4 квартал
6. Контроль			
6.1	Проведение заведующим ГБДОУ совместно с комиссией по противодействию коррупции мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции и развитию правовой культуры работников по следующим направлениям:	Заведующий ГБДОУ	
6.1.1	- информационная открытость работы ГБДОУ;	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно ноябрь, апрель
6.1.2	- осуществление приема, перевода и увольнения сотрудников;	Заведующий ГБДОУ	Один раз в полугодие
6.1.3	- обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда;	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно июль, декабрь
6.1.4	- выполнение требований законодательства РФ в части финансово-экономической деятельности;	Заведующий ГБДОУ	Ежеквартально
6.1.5	- развитие государственно-общественного мониторинга деятельности ГБДОУ;	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно май, декабрь
6.1.6	- организация платных образовательных услуг, контроль качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, 1 квартал
6.2	Материально-техническое обеспечение безопасности ГБДОУ, контроль наличия средств индивидуальной защиты по ГО.	Заведующий ГБДОУ, ответственное лицо по МТО	Ежеквартально
6.3	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ	В течение 2018-2022 годов

