

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №5  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2016 №1

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей ГБДОУ  
детского сада №5 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.08.2016 №7

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий ГБДОУ  
детским садом №5  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
И.Н.Грызлова  
Приказ от 01.09.2016 №177



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детском саду № 5 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад №5 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербург)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 5 комбинированного вида**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. *Комиссия* по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБДОУ детском саду № 5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении, профилактике коррупционных правонарушений.

1.2. *Положение* о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБДОУ.

1.3. *Комиссия образуется в целях:*

- профилактики коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ.

1.4. *Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:*

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Невском районе на соответствующие годы;
- программа противодействия коррупции администрации Невского района на соответствующие годы;
- план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ на соответствующий период.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
- правовыми актами администрации Невского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБДОУ;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам

законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

- Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБДОУ.
- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами, методическими рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. *Комиссия осуществляет* свою деятельность во взаимодействии с администрацией Невского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. *В состав комиссии входят:*

- председатель комиссии – заведующий ГБДОУ.
- заместитель председателя – заместитель заведующего.
- члены комиссии:
- ответственный секретарь комиссии
- представители родительской общественности (по решению Совета родителей)
- по решению заведующего на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Невского района.

## **2. Задачи комиссии:**

**Задачами комиссии являются:**

2.1. *Участие* в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.2. *Профилактика* коррупционных правонарушений в ГБДОУ

2.3. *Устранение* коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.

2.4. *Координация* в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБДОУ;

2.5. *Предварительное* рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.6. *Контроль* за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.7. *Решение* иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности комиссии.**

**Основными направлениями деятельности комиссии являются:**

3.1. *Осуществление* координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;

3.2. *Анализ* коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБДОУ, подготовка предложений по их устранению;

3.3. *Организация* антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ и рассмотрение его результатов;

3.4. *Организация* взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.

3.5. *Рассмотрение* в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ГБОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. *Разработка* и организация осуществления комплекса дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений, реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ;

3.7. *Реализация* в ГБОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. *Реализация* антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ;

3.9. *Организация* антикоррупционного образования работников ГБОУ.

3.10. *Подведение* итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ.

#### **4. Полномочия комиссии.**

4.1. *Принимать* в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ;

4.2. *Приглашать* для участия в заседаниях комиссии работников ГБОУ, представителей родительской и иной общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

4.3. *Заслушивать* доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. *Рассматривать* в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ГБОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ;

- уведомления о результатах проверок деятельности ГБОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. *Направлять* информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

#### **5. Организация работы комиссии.**

5.1. *Комиссия* проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. *Работой комиссии* руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. *Организационно-техническое* обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

*Ответственный секретарь* комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. *Подготовка материалов* к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБДОУ. *Материалы* должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

*Материалы*, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. *Члены комиссии* осуществляют работу в комиссии на общественных началах. /*Члены комиссии* не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

*Члены комиссии* обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. *Заседания* комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

*Решение* комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

*Заседание* комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

*Протокол* подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

*Протоколы* заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБДОУ.

5.7. *Решения комиссии*, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБДОУ.

*Для реализации* решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться рекомендации и поручения работникам.

