

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
ГБДОУ детского сада
комбинированного вида № 5
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ детским садом №5
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Грызлова Л.Н.
Приказ от 01.09.2015 № 125-од



ПОРЯДОК

**уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

2015г.

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления заведующего Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) работниками ГБДОУ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
2. Работник обязан уведомлять заведующего ГБДОУ:
 - О фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - О фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника ГБДОУ. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник, уведомивший заведующего ГБДОУ о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками ГБДОУ коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Заведующий ГБДОУ принимает меры по защите работника, уведомившего его о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ГБДОУ обязан в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить о данных фактах заведующего ГБДОУ.
9. Направление уведомления заведующему ГБДОУ производится письменно по форме согласно Приложения №1 к Порядку.
10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).
11. Журнал ведется и хранится у ответственного лица за ведение кадрового делопроизводства по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику ГЮДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

**Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Заведующему ГБДОУ детским садом № 5
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Грызловой Л.Н.

от _____
(Ф.И.О. работника)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

указывается сущность предполагаемого правонарушения

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «___» _____ 20__ г.

в _____

город, адрес

4. Склонение к правонарушению производилось _____

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ПАМЯТКА

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении заведующему ГБДОУ
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

- 1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.**
- 2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).**
- 3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).**
- 4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)**
- 5. Время, дата склонения к правонарушению.**
- 6. Место склонения к правонарушению.**
- 7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).**

ЖУРНАЛ

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Ф.И.О. и должность работника ГБДОУ детского сада №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, направившего уведомление	Ф.И.О. и должность (работодателя или представителя работодателя), принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление