

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 5
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга,
протокол от 31.08.2015 № 1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 5
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга,
протокол от 31.08.2015 № 1

РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании
ГБДОУ детского сада № 5
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 17.09.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 5
комбинированного вида
Невского района
Санкт-Петербурга



Грызлова Л.Н.
Приказ от 01.09.2015 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и использования средств,
полученных от приносящей доход деятельности**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
№ 5 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950, распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения и определяет порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Образовательном учреждении.

1.3. Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, согласуется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

1.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет - предоставления платных образовательных услуг;

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.7. Денежные средства, полученные от физических и (или) юридических лиц (благотворителей), расходуются Образовательным учреждением строго в соответствии с обозначенной целью.

2. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

2.1.1 Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные образовательные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышает 41,2 % от дохода для педагогического персонала. ФОТ административного

2.1.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники Образовательного учреждения, так и другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу, если это не приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.1.3. Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30,2% от ФОТ.

2.1.4. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных образовательных услуг и количества отработанных часов.

2.1.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются следующим образом: на увеличение стоимости основных средств, на увеличение стоимости материальных активов, прочие услуги (в том числе: услуги в области информационных технологий; услуги в области технического обслуживания, санитарные обследования, обслуживание пожарной сигнализации, модернизации оборудования, услуги на ремонтно-аварийные работы, обучение сотрудников и прочее).

3. Дополнительные выплаты работникам Образовательного учреждения, оказывающим платные образовательные услуги, порядок и условия их установления

3.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам работников, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на текущий месяц.

3.2. Доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работников, оказывающих платные образовательные услуги, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда.

3.3. Доплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

3.4. Надбавки – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер.

3.5. Надбавки устанавливаются работникам, оказывающим платные образовательные услуги, в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных величинах.

3.6. Виды доплат и надбавок.

3.7.1. Доплаты, имеющие компенсационный характер:

- за увеличение объема работ;
- за расширение зон обслуживания;

3.7.2. Надбавки, имеющие стимулирующий характер:

- за напряженность и интенсивность работы с детьми со сложными дефектами;
- за разработку и реализацию инновационных педагогических технологий, постоянный творческий поиск;
- за высокую результативность и высокое качество труда.

3.8. В Образовательном учреждении выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производятся на основе Положения об условиях установления доплат и надбавок и порядке выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, настоящего Положения.

3.9. За счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится оплата труда работников задействованных при их оказании.

3.10. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

4. Порядок расходования средств от физических и (или) юридических лиц (благотворительных пожертвований)

- 4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели.
- 4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 4.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Образовательное учреждение вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы.
- 4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
 - создание интерьеров, эстетического оформления Образовательного учреждения;
 - благоустройство территории Образовательного учреждения;
 - содержание и обслуживание техники.
- 4.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Образовательного учреждения безналичным путем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.
- 4.7. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5. Ответственность Образовательного учреждения

- 5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по организации платных образовательных услуг, по расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных платных услуг, а также доходов, поступающих на лицевой счет в качестве добровольных пожертвований.
- 5.2. Отчетность по использованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также доходов, поступающих на лицевой счет Образовательного учреждения в качестве добровольных пожертвований, проводится ежегодно в срок до 15 марта перед всеми участниками образовательных отношений.
- 5.3. Образовательное учреждение несет ответственность за нарушение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, принуждение к получению платных образовательных услуг.
- 5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг в Образовательном учреждении осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.